

MOLĖTŲ PROGIMNAZIJOS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2018M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2019-03-29 Nr. F17-5

I. BENDROJI DALIS

1. Molėtų progimnazija (toliau – progimnazija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kodas 191227788

Adresas: Jaunimo g. 1 Molėtai, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Molėtų rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla „Bendrasis pagrindinis ugdymas“.

Progimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank AB banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2018 metų gruodžio 31d. duomenis.

3. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi.

4. Progimnazijos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 60 darbuotojų.

5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą darbuotojai nežvelgia.

6. Finansinės ataskaitos teikiamos už 2018 biudžetinius metus.

7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais –eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Progimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

9. Progimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2017 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-20 „Dėl Molėtų progimnazijos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Progimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

10. Apskaitai tvarkyti naudojama biudžeto -buhalterinės apskaitos programa „Finas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;

2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

11. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialus turtas

12. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialus turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Po pirminio pripažinimo nematerialus turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr.B1-188.

Ilgalaikis materialus turtas

18. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“.

19. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

21. Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

22. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio. Kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. B1-188.

25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas, nurašoma.

26. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turtas naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų

apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

27. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo)savikaina, o sudarant finansines ataskaitas-įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

29. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

31. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

32. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

33. Pinigų sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

34. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

36. Finansavimo sumos- tai progimnazijos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir progimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas progimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

37. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

37.1 finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

37.2 finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

40. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

41. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”,

42. Progimnazijos įsipareigojimai yra finansiniai ir yra trumpalaikiai.

43. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

43.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

43.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

43.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

43.4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

43.5. mokėtinos socialinės išmokos;

43.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

43.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

43.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

44. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

45. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijas ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

46. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai AV gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

47. Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda.

48. Jei progimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

49. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar perduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

50. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

51. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Turto nuvertėjimas

52. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

53. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

54. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

55. Progimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai- progimnazijos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienu ar kelių progimnazijos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

56. Progimnazija skiria šiuos segmentus: švietimo ir socialinės apsaugos.

57. Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:

57.1 segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

57.2 segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

58. Progimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

59. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią progimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

60. Progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

61. Progimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika

taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

62. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Progimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

63. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

II. PASTABOS

64. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas:

P01. Rengiant ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas ankstesniais metais klaidų nenustatyta, taisymų nebuvo.

65. Informacija apie sąnaudas pagal segmentus:

P02. Informaciją apie sąnaudas pagal veiklos segmentus pateikiama aiškinamojo rašto **1,2 prieduose**. Pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos švietimo segmentui, socialinės apsaugos segmentui (nemokamas mokinių maitinimas).

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Šildymo	42535,93
2.	Elektros energijos	8277,57
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	2241,09
4.	Ryšių paslaugos	337,60
5.	Šiukšlių išvežimas	1361,43
	IŠ VISO:	54753,62

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos lyginant su praėjusiu laikotarpiu sumažėjo.

Transporto sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nežymiai padidėjo.

Komandiruočių sąnaudas sudaro komandiruotės išlaidos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sąnaudos.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudas sudaro per 2018 m. progimnazijos poreikiams sunaudotos atsargos, atiduotas naudoti ūkinis inventorių, kuris registruojamas kiekiu ir sumine verte į užbalansę sąskaitą.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Mityba pagal sutartį	8049,60
2.	Mokinių pavėžėjimas	24265
3.	Programų priežiūra	866,67
4.	Kitos	4978,05
	IŠ VISO:	38159,32

66. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai:

P03. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **3 priede** „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį „.

Programinei įrangai nustatytas 1 m. tarnavimo laikas. Progimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Progimnazijos programinė įranga, kurios įsigijimo savikaina 2225,50 Eur. yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje.

P04. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus .

IL GALAIKIO MATERIALAUS TURTO NUSIDĖVĖJIMO EKONOMINIAI NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai:		
		metiniai		mėnesio
		metai	procentai	procentai
	MATERIALUSIS TURTAS			
1.	Pastatai			
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	100	1,0	0,08
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75	1,33	0,11
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40	2,5	0,21
2.	Kiti statiniai	15	6,67	0,56
3.	Mašinos ir įrenginiai			
3.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10	10	0,83
3.2.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4	25	2,08
3.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10	10	0,83
4.	Transporto priemonės			

4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6	16,67	1,39
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6	16,67	1,39
5.	Baldai ir biuro įranga			
5.1.	Baldai	10	10	0,83
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4	25	2,08
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4	25	2,08
5.4.	<i>Kita biuro įranga</i>	5	20	1,67

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai progimnazijoje nėra. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Progimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių grupių.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **4 priede** „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Lyginant su ankstesniu laikotarpiu ilgalaikio turto balansinė vertė padidėjo. 2018m. spalio 30d. NR.T14-(14.1.82)-159 Molėtų rajono savivaldybės patikėjimo teise perduoto valdyti perdavimo priėmimo aktu gautas mokyklinis autobusas Volkswagen Crafter, kurio įsigijimo vertė 40237,34eur. 2018m. kovo 29d. Nr.B1-67 Molėtų rajono savivaldybės sprendimu perduotas mokyklinis autobusas VW Crafter 35“ savivaldybės administracijai, kuris buvo po avarijos, jo įsigijimo vertė 13010,02 eur.

P05. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą neteikiama, nes progimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

P06. Informacija apie veiklos nuomą neteikiama, nes progimnazija veiklos nuomos neturi.

P07. Informacija apie biologinį turtą neteikiama, nes progimnazija jo neturi.

P08. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **5 priede** „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko kuro likutis 25,38 eur..

P09. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta aiškinamojo rašto **6 priede** „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Išankstinius apmokėjimus sudaro spaudos prenumerata, elektros energijos sunaudojimas, ateinančių laikotarpių sąnaudos transporto priemonių ir kompiuterių draudimas.

P10. Informacija pateikta apie per vienerius metus gautinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **7 priede** „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“

Per vienerius metus gautinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro :

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinas sumas	Suma (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams	32717,72
2.	Sukauptoms soc. draudimo įmokoms	9978,53
	IŠ VISO:	42696,25

P11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **8 priede**. „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ 2018 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje paramos lėšos (LT824010045500148293) liko nepanaudoti 1341,93 Eur. ir sąskaitoje pavedimų lėšos (LT424010045500090134) 0,63Eur.

P12. Finansavimo sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto **9 priede** „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį „. Iš valstybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos , skirtos progimnazijos mokymo lėšos ir nemokamo maitinimo programoms vykdyti. Iš savivaldybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos , skirtos savivaldybės savarankiškų funkcijų pavedimams vykdyti , lengvatinio mokinių pavėžėjimo vykdymui. Iš kitų šaltinių yra gaunamos paramos lėšos , rėmėjų lėšos .Finansavimo sumų likučiai detalizuojami **10 priede**.

P13. Informacija apie ilgalaikius finansinius įsipareigojimus neteikiama , nes progimnazija jų neturi.

P14. Informacija apie finansinius įsipareigojimus:

Pagal panaudos sutartį 2018m. balandžio 16d. Nr. Ū4-53 Švietimo informacinių technologijų centras perdavė 15 nešiojamų kompiuterių kurių vertė 12777,60Eur. Perduotas turtas 10 metų laikotarpiui.

P15. Informacija apie atidėjinius neteikiama , nes progimnazija jų neturi.

P16. Informacija apie neapibrėžtus įsipareigojimus neteikiama , nes progimnazija jų neturi.

P17. Informacija apie tiekėjams mokėtinas sumas ir sukaupias mokėtinas sumas pateikta aiškinamojo rašto **11 priede** „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ .

Tiekėjams mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.

Sukaupias mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Eil. Nr.	Sukaupias mokėtinas sumos	Suma (Eur)
1.	Sukaupias atostoginiams	32717,72
2.	Sukaupias soc. draudimo įmokoms	9978,53
	IŠ VISO:	42696,25

P18. Einamųjų metų „ Sukaupias perviršis ar deficitas „ yra 50,70 Eur.tai sudaro iš nuomos pajamų įsigyto ilgalaikio turto balansinė vertė .

67. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimas bei detalizavimas:

P19. Mokesčių pajamų progimnazija neturi.

P20. Socialinių įmokų pajamų progimnazija neturi.

P21. Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto **12 priede** „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“. Kitos veiklos pajamos tai pajamos už patalpų nuomą 1784,72Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu nesikeitė .

P22. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta pastaboje P02.

Didžiąją dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos .

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius	
		2018 m.	2017 m.	2018m.	2017 m.	2018m	2017m
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	520215,90	502525,71	158466,00	154136,32	60	61

P23. Finansinių investicinių veiklos pajamų progimnazija neturi.

68. Kitų reikšmingų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo turto vertė už 252164,15 Eur.

P24. Informacija apie įsipareigojimų dalį pateikiama aiškinamojo rašto **13 priede** "Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurai ir užsienio valiutomis "Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsipareigojimai sudarė – 43686,40 Eur., tai sukauptos atostoginių sąnaudos .

P25. Neapibrėžtojo turto progimnazija neturi.

P26. Poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius

Kazimieras Karalius

Vyriausioji buhalterė

Danutė Šikšnienė