

PATVIRTINTA  
Molėtų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2013 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V-8

## PARAMOS LĖŠŲ APSKAITOS IR NAUDOJIMO TVARKA

### 1. Bendroji dalis

1.1. Ši tvarka reglamentuoja Molėtų pagrindinės mokyklos (toliau Mokykla) paramos lėšų, gaunamų pagal VMI pervedimus iš GPM, juridinių asmenų bei privačių rėmėjų pervedimus į Mokyklos sąskaitą DNB banke sąskaitos Nr.LT824010045500148293, apskaitymą ir panaudojimą.

1.2. Paramos lėšų panaudojimo laikotarpis nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

1.3. Einamųjų metų paramos lėšų panaudojimo klausimas svarstomas pirmame naujų kalendorinių metų Mokyklos tarybos posėdyje.

### 2. Lėšų apskaita

2.1. Visos lėšos, kurios gaunamos į šios tvarkos bendroje dalyje nurodytą sąskaitą yra apskaitomos pagal LR Būhalterinės apskaitos įstatymą 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX - 574.

2.2. Kalendoriniais metais nepanaudotos lėšos yra perkeliamos į kitus metus ir pridedamos prie kitų metų gautų paramos lėšų.

### 3. Lėšų panaudojimas

3.1. Visos Mokyklos gautos einamais metais paramos lėšos paskirstomos:

3.1.1. mokinių skatinimui 20%;

3.1.2. edukacinėms išvykoms 20%;

3.1.3. mokinių renginiams 15%;

3.1.4. mokytojų renginiams 20%;

3.1.5. mokyklos reprezentavimui 10%;

3.1.6. mokymo priemonėms ir medžiagoms 10%;

3.1.7. rezervas 5%.

3.2. Einamais metais sutaupytos, atskirose panaudos srityse, paramos lėšos perkeliamos į rezervą.

3.3. Metų eigoje pasibaigus lėšoms atskiroje panaudos srityje, Mokyklos tarybos pritarimu, reikalingas lėšų kiekis gali būti paimamas iš rezervo, atsiradusiam poreikiui finansuoti.

3.4. Paramos lėšų, esančių panaudos 3.1.1, 3.1.2 punktuose, panaudojimas gali būti siejamas su bendra mokyklos mokinių vertinimo sistema.

3.5. Paramos lėšos, kurios gautos iš paramos davėjo turi tikslinę paskirtį, panaudojamos paramos davėjo nurodytam tikslui.

### 4. Atsiskaitymas

4.1. Ataskaitą, už praeitų kalendorinių metų Mokyklos paramos lėšų panaudojimą, parengia mokyklos vyr.finansininkė iki pirmojo naujų kalendorinių metų Mokyklos tarybos posėdžio.

4.2. Už mokyklos paramos lėšų panaudojimą Mokyklos tarybai atsiskaito direktorius per pirmąjį naujų kalendorinių metų Mokyklos tarybos posėdį.

4.3. Už tikslinių paramos lėšų, nurodytu tvarkos 3.5 punkte Mokykla atsiskaito paramos davėjui pagal jo nurodyta tvarką.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Asta Rukšnaitienė

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2013-01-09 protokolu Nr. Pr2-1

13-01-10