

## **MOLĖTŲ PROGIMNAZIJOS**

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

**2020-03-13 Nr. F17-5**

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Molėtų progimnazija (toliau – progimnazija) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kodas 191227788.

Adresas: Jaunimo g. 1 Molėtai .Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Molėtų rajono savivaldybė. Progimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank AB banke. Pagrindinė veikla : bendrojo pagrindinio ugdymo paslaugų teikimas . Progimnazija vykdo kitą veiklą – nuomoja patalpas pagal trumpalaikes sutartis .

2. Kontroliuojamų ,asocijuotų ir kitų subjektų nėra..

3. Filialų ar struktūrinių vienetų nėra.

4. Progimnazijos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 57 darbuotojai .Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti etatai - 55,86 .

5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą darbuotojai nežvelgia.

6. Finansinės ataskaitos teikiamos už 2019 biudžetinius metus.

7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys Lietuvos Respublikos piniginių vienetais –eurais.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

8. Progimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

9. Progimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2017 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-20 „Dėl Molėtų progimnazijos buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo “. Progimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

10.Apskaitai tvarkyti naudojama biudžeto -buhalterinės apskaitos programa „ Finas“ ,darbo užmokesčio programa Finalga .

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;

2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

11. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

## **Nematerialus turtas**

12. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialus turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Po pirminio pripažinimo nematerialus turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr.B1-188.

## **Ilgalaikis materialus turtas**

18. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“.

19. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

21. Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

22. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio. Kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. B1-188.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
<b>2.</b>	<b>Kiti statiniai</b>	15
<b>3.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
3.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
3.2.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4
3.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
<b>4.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
<b>5.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
5.4.	<i>Kita biuro įranga</i>	5

25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas, nurašoma.

26. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turtas naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų

apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Atsargos**

27. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo)savikaina, o sudarant finansines ataskaitas-įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

29. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Gautinos sumos**

31. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

32. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

33. Pinigų sudaro pinigai banko sąskaitose.

### **Finansavimo sumos**

34. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

36. Finansavimo sumos- tai progimnazijos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir progimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas progimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

37. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

37.1 finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

37.2 finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

38. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

39. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

40. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

41. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”,

42. Progimnazijos įsipareigojimai yra finansiniai ir yra trumpalaikiai.

43. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

43.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

43.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

43.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

43.4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

43.5. mokėtinos socialinės išmokos;

43.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

43.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

43.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

### **Pajamos**

44. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

45. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijas ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

46. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai AV gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

47. Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda.

48. Jei progimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

49. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar perduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

50. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

51. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

### **Turto nuvertėjimas**

52. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

53. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

54. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

55. Progimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai- progimnazijos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienu ar kelių progimnazijos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

56. Progimnazija skiria šiuos segmentus: švietimo ir socialinės apsaugos.

57. Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:

57.1 segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

57.2 segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

58. Progimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

59. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią progimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

60. Progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.

61. Progimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika

taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

62. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Progimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

63. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

## **II. PASTABOS**

### **64. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas:**

P01. Rengiant ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas ankstesniais metais klaidų nenustatyta, taisymų nebuvo.

### **65. Informacija apie sąnaudas pagal segmentus:**

P02. Informaciją apie sąnaudas pagal veiklos segmentus pateikiama aiškinamojo rašto **1,2 prieduose**. Pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos švietimo segmentui, socialinės apsaugos segmentui (nemokamas mokinių maitinimas).

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 1,6 proc. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje komunalinių ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Šildymo	41520,12
2.	Elektros energijos	8350,52
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	2306,97
4.	Ryšių paslaugos	353,83
5.	Kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių išvežimas)	1364,30
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>53895,74</b>

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 5,7 proc. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos	36645,85
	<b>IS VISO:</b>	36645,85

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje komandiruočių išlaidų nėra. Transporto sąnaudos lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 1,3 karto, padidėjimą lėmė didesnis išvykų į varžybas mokinių skaičius. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo 26,4 proc., padidėjimą lėmė didesnis kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius. Sunaudotų atsargų sąnaudos padidėjo 29,11 proc. padidėjimą lėmė baldų pirkimas. Socialinių išmokų sąnaudos lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 18,9 proc. Padidėjimą lėmė didesnis socialinę paramą gaunančių mokinių skaičius. Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo 19,4 proc.

#### 66. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai:

P03. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **3 priede** „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Lyginant su ankstesniu laikotarpiu, nematerialaus turto balansinė vertė sumažėjo 0,29 cnt. 2019m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo progimnazijos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 1542,29 eur.

P04. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **4 priede** „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Lyginant su ankstesniu laikotarpiu ilgalaikio turto balansinė vertė sumažėjo 2905,71 eur. Sumažėjimą lėmė apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį. 2019m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo progimnazijos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina sudaro 131501,95 eur.

P05. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą neteikiama, nes progimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

P06. Informacija apie veiklos nuomą neteikiama, nes progimnazija veiklos nuomos neturi.

P07. Informacija apie biologinį turtą neteikiama, nes progimnazija jo neturi.

P08. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **5 priede** „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Atsargų balansinė vertė, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu labai nežymiai sumažėjo.

P09. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta aiškinamojo rašto **6 priede** „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Išankstiniai apmokėjimai lyginant su ankstesniu laikotarpiu sumažėjo 412,09 eur. Išankstinius apmokėjimus laikotarpio pabaigai sudaro išankstiniai apmokėjimai už spaudinių prenumeratą, elektros energijos sunaudojimą. Ateinančių laikotarpių sąnaudas laikotarpio pabaigoje sudaro transporto priemonių, kompiuterių, mokinių draudimas.

P10. Informacija pateikta apie per vienerius metus gautinas sumas per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **7 priede** „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, per vienerius metus gautinos sumos sumažėjo 20,7 proc. Sumažėjimą lėmė tai, kad turime mažiau įsipareigojimų laikotarpio pabaigoje.

Per vienerius metus gautinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro :



Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Suma (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams	33364,15
2.	Sukauptoms soc. draudimo įmokoms	487,04
3.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	7,78
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>33858,97</b>

P11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus per ataskaitinį laikotarpį pateikta aiškinamojo rašto **8 priede**. „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ 2019 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitose liko nepanaudota 1285,64eur. Iš jų : paramos lėšos (s-ta LT824010045500148293)-1274,34eur.ir pavedimų lėšos ( s-taLT424010045500090134) -11,30Eur.

P12. Finansavimo sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto **9 priede** „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį „. Iš valstybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos , skirtos progimnazijos mokymo lėšos ir nemokamo maitinimo programoms vykdyti. Iš savivaldybės biudžeto yra gaunamos finansavimo sumos , skirtos savivaldybės savarankiškų funkcijų pavedimams vykdyti , lengvatinio mokinių pavėžėjimo vykdymui. Iš kitų šaltinių yra gaunamos paramos lėšos , pavedimų lėšos .Finansavimo sumų likučiai detalizuojami **10 priede**.

P13. Informacija apie ilgalaikius finansinius įsipareigojimus neteikiama , nes progimnazija jų neturi.

P14. Informacija apie finansinius įsipareigojimus:

Pagal panaudos sutartį gauto turto vertė 12777,60 eur. Perdavė „Švietimo informacinių technologijų centras „15 nešiojamų kompiuterių. Perduotas turtas 10 metų laikotarpiui.

P15. Informacija apie atidėjinius neteikiama , nes progimnazija jų neturi.

P16. Informacija apie neapibrėžtus įsipareigojimus neteikiama , nes progimnazija jų neturi.

P17. Informacija apie tiekėjams mokėtinas sumas ir sukauptas mokėtinas sumas pateikta aiškinamojo rašto **11 priede** „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ .

.Sukauptos mokėtinios sumos , lyginant su praėjusiu laikotarpiu žymiai sumažėjo .

Sukauptas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinios sumos	Suma (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams	33364,15
2.	Sukauptoms soc. draudimo įmokoms	487,04
3.	Tiekėjams mokėtinios sumos	7,78
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>33858,97</b>

P18.Grynasis turtas , lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 16,9 proc. Einamųjų metų deficitas „- 50,70 Eur.

Viso sukauptas perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -249,26 eur. Jį sudaro iš nuomos pajamų įsigyto ilgalaikio turto balansinė vertė .

#### **67. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimas bei detalizavimas:**

P19. Mokesčių pajamų progimnazija neturi.

P20. Socialinių įmokų pajamų progimnazija neturi.

P21. Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto **12 priede** „Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos“. Kitos veiklos pajamos tai pajamos už patalpų nuomą 2105,39Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 17,9 proc .

P22. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama pastaboje P02.**13 priede**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 8,9 proc.:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius	
		2019 m.	2018 m.	2019m.	2018 m.	2019m	2018m
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	728287,16	520215,90	10724,40	158466,00	57	60

P23. Finansinių investicinių veiklos pajamų progimnazija neturi.

**68. Kitų reikšmingų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas :**

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto vertė už 280512,83 eur. iš jo ūkinis inventorių 267735,23 eur. , pagal panaudos sutartį gautas ilgalaikis materialus turtas – 12777,60eur.

P24. Informacija apie įsipareigojimų dalį pateikiama aiškinamojo rašto 14 priede „ Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurai užsienio valiutomis )‘ Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsipareigojimai eurai sudarė 33858,97 Eur., iš jų mokėtinos sumos tiekėjams – 7,78 Eur. , sukauptos atostoginių sąnaudos -33851,19 eur.

P25. Neapibrėžtojo turto progimnazija neturi.

P26. Poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius

Kazimieras Karalius

Vyr. buhalterė

Danutė Šikšnienė